

## 海外渡航連絡

年 月 日

1. 企業名, 寮名		
2. 氏名		
3. 所属	大学	学部・研究科 (修士・博士) 年
4. 渡航先 (国名)		
5. 渡航目的	<input type="checkbox"/> 帰省 <input type="checkbox"/> 旅行 <input type="checkbox"/> 研究・調査 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
6. 日程	滞在先	連絡先 (Eメール, 電話番号 等)
月 日 ~ 月 日		
月 日 ~ 月 日		
月 日 ~ 月 日		
月 日 ~ 月 日		
7. 渡航中の寮費支払方法	<input type="checkbox"/> インターネット振込 <input type="checkbox"/> 前払い (振込) <input type="checkbox"/> 前払い (現金)	
8. 再入国予定日	202 年 月 日 ( 曜日)	

### (注意事項)

- ・出発日の7日前までに提出してください。
- ・記入内容に変更が生じた場合は、すみやかに大学と協会にEメールで連絡してください。また、寮管理者にも電話やEメール等で連絡してください。